



## M Ě S T O H L U K

Hřbitovní 140, Hluk 687 25

### VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Hluk vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci:

### VEDOUcí ODBORU EKONOMICKO-SPRÁVNÍHO

#### **Základní požadavky:**

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona číslo 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen lustrační zákon).

#### **Další požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, ideálně ekonomického směru,
- znalost legislativy (zákon o obcích, zákon o úřednících, zákoník práce, správní řád, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon o ochraně osobních údajů, zákon o základních registrech atd.),
- praxe ve vedoucí funkci a zkušenosti s vedením pracovního kolektivu výhodou,
- praxe ve veřejné správě a zkouška ZOZ výhodou,
- manažerské dovednosti, samostatnost, psychická odolnost,
- schopnost týmové spolupráce,
- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti,
- spolehlivost, samostatnost, odpovědnost, loajalita, schopnost plánování a analytického myšlení,
- iniciativní a inovativní přístup k plnění pracovních povinností,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet),
- řidičské oprávnění skupiny B.

#### **Náplň práce:**

- vedení a metodické řízení odboru ekonomicko-správního,
- řízení činností v ekonomické a finanční oblasti úřadu (rozpočtování, účetnictví ÚSC, mzdová a personální agenda, poplatky, vedení smluv),
- řízení činností v oblasti matriky, evidence obyvatel a voleb,
- řízení dalších činností dle požadavků stanovených v Organizačním řádu Městského úřadu Hluk a dle pracovní náplně.

#### **Požadované doklady:**

a) přihláška k výběrovému řízení, která obsahuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících (ke stažení na webových stránkách města Hluk):

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
  - datum a podpis uchazeče.
- b) motivační dopis,
- c) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- f) doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971),
- g) **K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**  
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlas k jejich zpracování.”  
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

#### **Další ustanovení:**

- pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**,
- nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení (případně dle dohody),
- platová třída: **10**, stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Hluk a město Hluk.

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Hluk do 15.02.2021 do 16.30 h (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu:

Městský úřad Hluk, Hřbitovní č. 140, 687 25 Hluk

Zalepenou obálku s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „OES” – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín výběrového řízení: **26.02.2021**.

Termín a časový harmonogram výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

**Kontakt pro uchazeče:** Ing. Martina Zdráhalová, tajemnice městského úřadu  
tel. 572 111 304, 723 162 939  
e-mail: tajemnik@mestohluk.cz

V Hluku 21.12.2020

Ing. Martina Zdráhalová v. r.  
tajemnice